

PROCEDIMIENTO PARA INVESTIGACIÓN PARA INCIDENTES Y ACCIDENTES

1. RESPONSABLE

Equipo investigador de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales, comité del plan estratégico de seguridad vial y Coordinador SST

2. DESARROLLO

ACTIVIDADES	REGISTRO	RESPONSABLE
<p>REPORTE DE INCIDENTES O SITUACIONES INSEGURAS: Cualquier trabajador, puede reportar un incidente y/o situaciones inseguras presentes en la Entidad para ello diligencian el formato TIP (TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS), el cual deben entregarlo al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, para su revisión.</p> <p>De estas situaciones se pueden generar solicitudes de acciones correctivas.</p> <p>REPORTE DEL ACCIDENTE Tan pronto ocurre el hecho, el funcionario y/o contratista implicado, está en la obligación de reportar lo ocurrido, por leve o grave que sea, a su jefe inmediato quien pondrá en conocimiento al área de Seguridad y Salud en el Trabajo, para que se proceda a tomar las acciones necesarias en beneficio del funcionario y/o contratista. En el caso de accidente se diligencia el formato único de reporte de accidente de trabajo, que deberá contener un relato completo y detallado de los hechos relacionados con el accidente o incidente, de acuerdo con la inspección realizada al sitio de trabajo y las versiones de los testigos, involucrando todo aquello que se considere importante o que aporte información para determinar las causas específicas del accidente o incidente, tales como cuándo ocurrió, dónde se encontraba el trabajador, qué actividad estaba realizando y qué pasó, por qué realizaba la actividad, para qué, con quién se encontraba, cómo sucedió.</p> <p>Luego se reporta a la ARL en un lapso de no mayor de 2 días hábiles. Si el accidente requiera atención médica, acudir a la IPS adscrita a su EPS o al centro hospitalario más cercano, presentando copia del formato único de reporte de accidente (FURAT) y cedula de ciudadanía si esta es solicitada.</p>	<p>Formato TIP (Tarjeta de Identificación de Peligros)</p> <p>Formato de Único de Reporte de Accidentes de Trabajo (FURAT)</p>	<p>Todo el personal de la empresa</p>
<p>REGISTRO Luego de Reportado se registra el incidente, accidente o enfermedad laboral en el Formato Registro de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales.</p>	<p>Formato Registro de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales</p>	<p>Coordinador SG-SST</p>
<p>PROCESO DE INVESTIGACIÓN El líder del Sistema de Gestión de SST, se encarga de aislar el área y en compañía de un representante del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (en ausencia de alguno el otro se encargará de seguir la investigación inicialmente) y el Jefe inmediato del accidentado, en un tiempo no mayor a quince días calendarios, proceden a investigar el hecho, a reunirse con el personal que se encontraba en el área para comenzar a realizar la investigación, para lo cual se desarrollan las siguientes actividades.</p> <p>Se revisa detalladamente el área, equipos y / o elementos involucrados en el accidente.</p> <ul style="list-style-type: none"> El grupo investigador de ser posible, proceden a entrevistar al accidentado y testigos oculares. El grupo investigador realiza revisión, de la documentación en la hoja de vida del funcionario (Inducciones, Capacitaciones, Entrega de EPP, Evidencias de competencias laborales, Investigaciones de accidentes anteriores). Se analiza la causalidad del hecho teniendo en cuenta cualquier 	<p>Formato de Único de Reporte de Accidentes de Trabajo (FURAT)</p> <p>Formato de investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo de SURA</p> <p>Cartilla ¿Cómo investigar Incidentes y Accidentes de Trabajo en la empresa? De SURA</p>	<p>Equipo Investigador</p> <p>COPASST</p> <p>Coordinador PESV</p>

<p>metodología sugeridas por la Cartilla “Cómo Investigar Incidentes y accidentes de trabajo en la empresa” de SURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • El resultado de la investigación se registra en el formato “Investigación de Incidentes y Accidentes de SURA”. • Para la investigación de los accidentes se analizan las causas inmediatas y básicas. 		
<p>REMISIÓN DEL FORMATO DE INVESTIGACIÓN A LA ARL</p> <p>En caso de accidente grave o mortal, al equipo investigador se debe sumar una persona con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente.</p> <p>La empresa reportará el accidente grave o mortal y enfermedad laboral diagnosticada además de a la ARL, a la Dirección Territorial del Ministerio de trabajo y EPS en donde está afiliado el trabajador involucrado, dentro de los 2 días hábiles a la ocurrencia del evento.</p> <p>La empresa pasará copia de la investigación del AT a la ARL, a más tardar al día 15 siguientes a la ocurrencia del evento, archivando el recibido de dicho documento.</p> <p>Se archiva el formato diligenciado, adjuntando los anexos si los hubieren y posteriormente se adjuntan las evidencias de los correctivos al paquete.</p> <p>El coordinador del SG-SST, se encargará de hacer seguimiento al cumplimiento de las medidas de intervención establecidas por el equipo investigador y/o coordinar la ejecución de las recomendaciones, acciones correctivas o preventivas según sea el caso. Verificar el seguimiento de cumplimiento según las fechas establecidas. Realizar retroalimentación del resultado de la investigación con las directivas y empleados.</p>		<p>Coordinador SG-SST</p>

6. REGISTROS

Formato de Único de Reporte de Accidentes de Trabajo (FURAT)

Formato Registro de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales

Formato de Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales de SURA.